

# 政務司司長辦公室 行政署

## 2024 年環保報告

### 引言

本環保報告重點闡述 2024 年政務司司長辦公室轄下行政署在政府總部和行政長官辦公室（統稱「政總建築羣」）推行的各項環保管理措施，並介紹年內政總建築羣如何以協作方式盡量減低內部運作對環境的影響，以及行政署一直為締造既環保又可持續發展的環境所作的貢獻。

### 2. 行政署的主要職責是：

- 為政務司司長和財政司司長提供支援；協助他們監督政府總部的有效運作；
- 統籌政府與立法機關之間的事宜；作為香港特區政府與司法機構、廉政公署及申訴專員公署的聯絡點；
- 作為政府與外國領事團的聯絡點；管理本地授勳和嘉獎制度及太平紳士計劃；
- 為行政上訴委員會、市政服務上訴委員會及賑災基金諮詢委員會提供秘書處支援；
- 制定和發展有關法律援助及免費法律諮詢服務的政策；以及
- 根據法律、財政、行政、業務及歷史價值制定和執行政府檔案管理政策，以及收集及公開歷史檔案。

此外，行政署亦負責監督政總建築羣的樓宇管理，包括管理公用設施，以及為在政總建築羣內運作的政府總部各決策局／主要辦公室提供其他一般服務。

## 環保目標

3. 行政署一直推行各項環保管理措施，以在政總建築羣內締造更健康、環保和可持續發展的工作環境。儘管政總建築羣內的業務活動以辦公室工作為主，不會對環境造成重大影響，我們仍積極推動節約能源和回收廢物，以便有效管理碳排放。多年來，有賴政總建築羣內各決策局／主要辦公室通力合作，支持節能省電及回收廢物，我們才得以逐步建立及維持環保的工作環境。

4. 政府完成上一個「綠色能源目標」，在 2015-16 至 2019-20 年度內減少政府建築物的用電量後，在《2019 年施政報告》定下新的「綠色能源目標」，務求在 2020-21 至 2024-25 年度內把政府的能源表現進一步提升 6%（以 2018-19 年度為基準年）。我們會全力以赴，並有信心達成政府這項新目標。下文臚列 2024 年我們在政總建築羣的樓宇管理及本署轄下辦公室的內務管理所推行的環保管理措施。

## 環保管理及表現

### ➤ 節約能源

5. 我們在 2024 年繼續物色可節約能源的地方。舉例來說，建築署為政府總部各決策局／主要辦公室所在的不同樓層加裝了活動感應器，當不再偵測到活動時會自動關燈，有助節省電力。此外，為進一步減少耗能，我們繼續在寫字樓和公用地方物色適當位置，盡量改用能源效益較高的發光二極管裝置。我們已將公用地方 130 支 T5 光管換成發光二極管燈，來年也會繼續安排在適當位置改用發光二極管燈照明。儘管建築署為各決策局／主要辦公室的翻新寫字樓加裝照明設備時，均採用發光二極管燈，我們仍鼓勵其他決策局／主要辦公室在其寫字樓範圍改用發光二極管燈照明。此外，機電工程署（機電署）在年內為政總建築羣更換了空調系統的舊零件，以提升系統的能源效益。

6. 在我們不斷努力下，政總建築羣 2024 年的整體用電量保持平穩，較 2023 年輕微增加 1.7%。政總建築羣能否實現節能目標，有賴當中所有決策局／主要辦公室的支持和協作。我們會繼續記錄各決策局／主要辦公室每月用電量的統計數字，並提醒各決策局／主要辦公室注意其耗能情況，藉此提高節能意識和及早

採取行動。我們也會諮詢各決策局／主要辦公室及其他相關持份者的意見，繼續探討可以進一步節能的其他方法。

➤ **使用環保車輛及設置電動車充電器**

7. 電動車和混合動力車均有助減少溫室氣體排放，當中電動車更可減少路邊空氣污染物的排放。行政署按照政府有關採購電動車的環保採購守則，支持為車隊採購電動車。截至 2024 年年底，在本署車隊的 29 輛車中，共有八輛電動車和四輛混合動力車。此外，我們已申請撥款購置九輛電動車，以取代現有車輛，政府物流服務署正跟進有關採購工作。在充電設施方面，行政署已為轄下每輛電動車設置一個中速充電器。我們會與環境保護署（環保署）合作，增設可共用的五個快速充電器和兩個中速充電器，藉此提升政府總部停車場的電動車充電設施，支持政府推動更廣泛使用電動車的政策。

➤ **可再生能源**

8. 政總建築羣自 2011 年啓用以來一直採用可再生能源技術，例如利用政府總部天台的太陽能光伏板收集陽光並轉化為電能，以抵消政府總部的用電量。這些太陽能光伏板在 2024 年供電約 28 000 度。為進一步增加可再生能源的供電量，行政署會與機電署和建築署合作，提升和增加政府總部的太陽能光伏板。

➤ **減廢及回收管理**

9. 行政署繼續每天計算政總建築羣內個別決策局／主要辦公室產生的一般廢物和可循環再造物料的重量和數量。我們會持之以恆，以確保減廢成效及採取適當措施。

10. 行政署長期在政總建築羣推行計劃，以推動廢物回收。除了在公用地方的不同位置擺放回收桶以便收集各類可循環再造物料（包括廢紙、鋁罐、塑膠、玻璃樽、舊電池等）外，亦安排在各寫字樓樓層進行廢物分類。收集到的可循環再造物料會定期送交回收商。年內，各類可循環再造物料的回收數量概述如下：

可循環再造物料	回收數量
廢紙	158 445 公斤
鋁罐	9 075 個
塑膠	561 公斤
玻璃樽	315 公升
舊電池	336 枚
廢棄的含汞光管和慳電膽	652 公斤



11. 環保署推行工商業廢物源頭分類獎勵計劃，在 2023-24 年度向政總建築羣頒發屬最高級別的「鑽石獎（純寫字樓）」，以表揚我們在政總建築羣收集可循環再造廢物方面的努力和成果。

12. 此外，政總建築羣於 2024 年參加香港綠色機構認證並獲頒發「卓越級別」的「減廢證書」，充分展示我們透過減廢／回收對保護環境的承擔和努力。

### ➤ 保障水質

13. 行政署與建築署緊密合作，為供水系統提供適當的定期保養並實施內務管理措施，以締造衛生的用水環境和維持政總建築羣的水質良好。為響應水務署的「大廈優質供水認可計劃—食水（管理系統）」，本署委聘了合資格人士檢視和制訂政總建築羣的水質安全計劃，目的是消除內部水管系統受污染的風險，以及保障政總建築羣的食水質素。此外，我們亦定期檢查外露水管和記錄水錶讀數，以找出可能出現的滲漏情況及盡快進行修復。在我們努力不懈推行水質安全計劃下，水務署自 2018 年起向政總建築羣頒



發「大廈優質供水認可計劃—食水（管理系統）」的「金證書」，以表揚其內部水管系統保養良好。

14. 除食水方面的供水認可計劃外，政總建築羣自 2022 年起獲水務署頒發「大廈優質供水認可計劃—沖廁水」的「藍證書」，以認可我們妥善維修樓宇沖廁系統的成果。我們會繼續按水質安全計劃檢查各供水系統，以確保系統經常得到妥善保養。



➤ **注重室內空氣質素**

15. 行政署亦非常重視室內空氣質素，因其與政總建築羣用戶的健康息息相關。我們在機電署協助下委聘認可機構，每年為政總建築羣測量室內空氣質素。政總建築羣自 2012 年起參加香港綠色機構認證的室內空氣質素檢定計劃，並連續 13 年獲頒發「卓越級證書」。此外，政總建築羣於 2024 年申請香港綠色機構認證的清新室內空氣證書，並獲頒發「卓越級證書」，充分展示我們對改善室內空氣質素的承擔。我們會繼續與機電署合作，保障政總建築羣的室內空氣質素。

➤ **持續推行宣傳措施**

16. 我們繼續參與由環保團體舉辦的全港宣傳運動和活動，以減少耗能和提高員工的保護環境／環保管理意識。世界自然基金會在 2024 年 3 月 23 日舉辦每年一度的「地球一小時」全球熄燈活動，政總建築羣當晚將全部非必要的室外照明裝置關掉一小時。

➤ **減少用紙**

17. 行政署鼓勵員工盡可能以電子方式處理公務和發布資訊。為盡量減少用紙，在無可避免須打印／影印文件時應把用紙量減至最低及採用雙面印刷。辦公室所有影印機和網絡打印機均具備雙面打印功能。在可行的情況下，信封和紙張應作重複使用。行政署藉有效推行上述措施令 2024 年的用紙量較去年減少 3.3%。為推廣無紙辦公室，行政署自 2017 年起推行電子檔案保管系

統，以電子方式儲存檔案。推行該系統有助減少用紙，達致推動環保檔案管理及節省貯存成本的目的。我們會繼續監察用紙方式，並會對相關組別作出適當勸喻。

➤ **使用環保產品／環保採購**

18. 我們繼續在可行情況下使用環保、低揮發性有機化合物含量或不含揮發性有機化合物<sup>1</sup>的產品，並選購環保的文儀用品和資訊科技消耗品。常用物品包括鉛芯筆、可換芯原子筆、不含氯塗改液、無汞電池等。如環保署公布的環保產品規格適用，我們會繼續採用這些規格進行採購。舉例來說，若有兩份或多份符合規格而同樣報價最低的標書，而此等標書在各方面均完全相同，則符合「可取的環保規格」的標書可獲優先考慮。如須為更換物料或設備進行採購，我們會盡量考慮以舊換新的方式貼換現有的物料或設備。

19. 在採購服務方面，我們亦盡量在招標／報價文件內加入環保規格，例如要求政總建築羣的清潔承辦商實行回收再用，以及提供和使用可分解及循環再造的膠袋，以收集可循環再造的廢物和其他垃圾。

20. 2024年，行政署動用約410萬元購買政府環保採購清單上的產品及服務。這筆開支大部分用於採購墨盒／碳粉盒、紙箱、清潔服務等項目。

➤ **碳審計**

21. 按照政府減少溫室氣體排放的政策，行政署自2017年起每年進行碳審計，以評估碳排放表現及減少排放溫室氣體。2024年，政總建築羣的總碳排放量為19 849噸，較2023年減少7.4%。我們會繼續監察政總建築羣的碳排放表現，並採取適當的減碳措施。

---

<sup>1</sup> 挥發性有機化合物會與氮氧化物發生化學反應形成臭氧，而臭氣又促進微粒的形成。使用含有揮發性有機化合物的產品會釋放這些化合物，最終導致空氣污染和煙霧。

## 培養員工的環保文化

22. 行政署一直鼓勵在政總建築羣進行低碳實踐作業，並致力提高員工的環境保育意識。就政府總部食堂而言，我們在租約中訂明除非顧客特別要求，否則營辦商須以可重用餐具招待堂食顧客。此外，我們亦以不同方法（例如在食堂內張貼海報、在傳閱給政府總部各決策局／主要辦公室的每周餐單加上提示等）鼓勵員工在購買外賣食物／飲品時自攜器皿。我們樂見不少員工已習慣在購買外賣時自攜器皿及／或不取用即棄餐具和膠袋。

23. 此外，我們亦與政府總部食堂的營辦商緊密合作推行環保措施。除了（在顧客要求下）僅為凍飲提供紙製飲管的既定做法外，飯堂亦以非塑膠的即棄器皿、木製攬拌棒、匙、叉和刀取代塑膠製品。為進一步減少使用一次性即棄餐盒，營辦商會向自攜餐盒的同事提供外賣折扣優惠。網上點餐系統亦提供不取用即棄餐具的選項。為了善用廚餘，政府總部食堂已安排廚餘回收公司收集食堂每日的廚餘，用以生產動物飼料。我們會繼續探討可否在政總建築羣食堂採取更多環保措施。

## 未來路向

24. 行政署會繼續致力與各決策局／主要辦公室合作，在政總建築羣內推行環保內務管理措施，並盡可能安裝環保裝置，藉以提高政總建築羣內各類系統的能源表現。最重要的是，我們決意繼續努力，以實現政府定下在 2020-21 至 2024-25 年度內把能源表現進一步提升 6%的新「綠色能源目標」。我們會繼續推行多項務實而有效的節能措施，並在政總建築羣實現低碳運作。

## 查詢

25. 如對本報告有任何查詢，請以下列方式提出：

- 致函香港添馬添美道 2 號  
政府總部政務司司長辦公室轄下行政署；
- 經傳真（傳真號碼：2845 2091）；或
- 發送電郵至 [admwing@cso.gov.hk](mailto:admwing@cso.gov.hk)。

行政署內務組的聯絡電話號碼為 2810 3210。

政務司司長辦公室轄下  
行政署